

## KẾ HOẠCH

### **Cải cách hành chính năm 2023 của Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình giao thông tỉnh Ninh Thuận**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BQLDA ngày /12/2022 của Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình giao thông tỉnh Ninh Thuận)*

Nhằm tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính của Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình giao thông tỉnh Ninh Thuận;

Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình giao thông tỉnh Ninh Thuận (sau đây viết tắt là Ban quản lý dự án giao thông) xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023, gồm những nội dung sau:

#### **I. MỤC TIÊU**

- Tiếp tục kiện toàn tổ chức bộ máy theo hướng tinh gọn, phù hợp với nhiệm vụ được giao.
- Xây dựng đội ngũ cán bộ, viên chức đang công tác tại Ban quản lý dự án giao thông có đủ phẩm chất, năng lực, trình độ theo vị trí việc làm, uy tín đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ chuyên môn được giao.
- Rà soát, cập nhật kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản hướng dẫn về các lĩnh vực có liên quan trong thực hiện nhiệm vụ được giao quản lý.
- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện nhiệm vụ được giao, quản lý văn bản và hồ sơ công việc để từng bước nâng cao hiệu quả công việc; tiếp tục đề xuất đầu tư nâng cấp trang thiết bị, kỹ thuật công nghệ thông tin nhằm phục vụ tốt công tác.
- Tăng cường chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao ý thức, trách nhiệm của cán bộ, viên chức trong công tác cải cách hành chính.
- Tích cực đấu tranh phòng chống tham nhũng, lãng phí.

#### **II. CHỈ TIÊU CHỦ YẾU**

1. 100% hồ sơ công việc của các tổ chức, cá nhân được giải quyết đúng quy định, đúng thời hạn hoặc giải quyết trước thời hạn quy định.
2. 100% cán bộ, viên chức và người lao động trong cơ quan Ban quản lý dự án giao thông không vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện nghiêm nội quy, quy chế của cơ quan.
3. 100% nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân tỉnh và Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao tại các văn bản chỉ đạo điều hành được thực hiện nghiêm túc, chất lượng, đúng thời gian quy định.

4. Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan Ban quản lý dự án giao thông đạt tối thiểu 90%.

5. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và trong các hoạt động khác của đơn vị.

### **III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

#### **1. Công tác chỉ đạo điều hành**

1.1. Tăng cường vai trò của người đứng đầu trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo đối với công tác cải cách hành chính, thường xuyên kiểm tra, giám sát việc tổ chức thực hiện của đơn vị.

1.2. Chỉ đạo cụ thể hóa các nhiệm vụ trên các trục nội dung cải cách hành chính (*cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công và Xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số*) phải được tiến hành đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm, đi vào chiều sâu, thiết thực, hiệu quả và mang tính bền vững. Xác lập, giao nhiệm vụ gắn với đánh giá cán bộ, đánh giá năng lực điều hành lãnh đạo, trên cơ sở đó, định kỳ đánh giá kết quả thực hiện và xem đây là một nhiệm vụ chính trị trọng tâm, xuyên suốt của đơn vị.

#### **2. Cải cách thủ tục hành chính**

Tiếp tục nghiên cứu rút ngắn thời gian giải quyết hồ sơ công việc của các tổ chức; đảm bảo giải quyết đúng quy trình, đúng hẹn hoặc trước hẹn; không để xảy ra trường hợp trễ hẹn dẫn đến các phát sinh vướng mắc cho các tổ chức, cá nhân.

#### **3. Cải cách tổ chức bộ máy**

Tiếp tục rà soát, kiện toàn tổ chức bộ máy của Ban quản lý dự án giao thông; rà soát Đề án vị trí việc làm để bố trí cán bộ, viên chức theo vị trí việc làm, khung năng lực, đảm bảo đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý cơ cấu.

#### **4. Cải cách chế độ công vụ**

4.1. Chú trọng xây dựng đội ngũ cán bộ, viên chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định; xem đây là khâu đột phá quan trọng nhất của công tác cải cách hành chính, là nhiệm vụ then chốt để vận hành, thúc đẩy các trục nội dung còn lại trong công tác cải cách hành chính. Đổi mới phương pháp, quy trình đánh giá cán bộ, viên chức gắn với công tác quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, bổ nhiệm cán bộ. Đổi mới công tác tuyển dụng, công tác bố trí cán bộ theo hướng chất lượng, nâng cao tính cạnh tranh, dân chủ, công khai, minh bạch.

4.2. Tăng cường công tác kiểm tra chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính tại đơn vị; góp phần nâng cao tinh thần trách nhiệm và chất lượng thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, viên chức, nhất là trách nhiệm của người đứng đầu.

## **5. Cải cách tài chính công**

5.1. Tiếp tục thực hiện chế độ tự chủ tài chính theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 108/2021/TT-BTC ngày 08/12/2021 của Bộ Tài chính quy định về quản lý, sử dụng các khoản thu từ hoạt động tư vấn, quản lý dự án của các chủ đầu tư, ban quản lý dự án sử dụng vốn đầu tư công; Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ Tài chính Hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

5.2. Tiếp tục thực hiện Quy chế dân chủ, công khai minh bạch trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công; bảo đảm thực hiện nghiêm túc quy chế chi tiêu nội bộ và các quy chế khác liên quan đến sử dụng, quản lý tài sản, tài chính công; tăng cường đấu tranh phòng chống tham nhũng, lãng phí.

## **6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và ứng dụng các tiến bộ khoa học, công nghệ thúc đẩy hoàn thành xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, góp phần đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước các cấp có đủ năng lực vận hành nền kinh tế số, xã hội số đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế-xã hội, quốc phòng, an ninh và hội nhập quốc tế; nâng chất lượng cung cấp dịch vụ công cho người dân, tổ chức.

## **IV. GIẢI PHÁP CHỦ YẾU:**

1. Tăng cường công tác giáo dục, nâng cao nhận thức về công tác cải cách hành chính, làm tốt công tác thông tin tuyên truyền, quán triệt đến toàn thể cán bộ, viên chức và người lao động các chương trình, kế hoạch, nội dung cải cách hành chính, tạo điều kiện để mọi người tham gia xây dựng, thực hiện và giám sát việc thực hiện.

2. Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu trong việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính tại đơn vị; phân định rõ trách nhiệm giữa tập thể và cá nhân, đưa công tác cải cách hành chính thành một trong những nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên của đơn vị. Gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính với tiêu chí bình xét thi đua-khen thưởng hàng năm đối với cán bộ, viên chức và người lao động các phòng.

3. Tăng cường sự phối hợp giữa các cơ quan trong hệ thống các cơ quan quản lý Nhà nước, quy định rõ trách nhiệm của cơ quan chủ trì phối hợp thông qua việc ban hành các quy định, quy chế phối hợp để thực hiện nhiệm vụ.

4. Tăng cường công tác theo dõi, đánh giá, lấy ý kiến nhận xét, phản hồi của người dân, tổ chức, doanh nghiệp về kết quả cải cách hành chính của đơn vị.

5. Hàng năm, bố trí đủ nguồn lực để tổ chức thực hiện có hiệu quả các nội dung trong Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước tỉnh Ninh Thuận giai đoạn 2021 - 2025.

6. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát kết quả thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính. Làm tốt công tác sơ, tổng kết và nhân rộng các điển hình tiên tiến.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Các phòng chuyên môn nghiệp vụ trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm thực hiện tốt công tác cải cách hành chính theo nội dung Kế hoạch này; chú trọng công tác cải cách thủ tục hành chính, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; tiếp tục nâng cao chất lượng phục vụ tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp.

2. Giao Phòng Hành chính - Tổng hợp thường xuyên kiểm tra, đôn đốc công tác cải cách hành chính của cơ quan Ban quản lý dự án giao thông; gắn việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, việc chấp hành nội quy, quy chế làm việc của cán bộ, viên chức và người lao động với việc kiểm tra cải cách hành chính; sau kiểm tra báo cáo Lãnh đạo Ban biết để phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành.

Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh vướng mắc, đề nghị các phòng chuyên môn nghiệp vụ phản về Phòng Hành chính - Tổng hợp để tổng hợp, trình Lãnh đạo Ban xem xét, quyết định./.

**GIÁM ĐỐC**

**Phạm Minh Tân**